|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG TY CP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN ĐÀO TẠO EDUTOP 64 ------\*\*\*------- | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc ---------\*\*\*---------- |
| *Số: ………/……………..* |  |

**HỢP ĐỒNG KINH TẾ**

* *Căn cứ Luật Dân sự nước CHXHCN Việt Nam.*
* *Căn cứ vào nhu cầu và năng lực của hai bên.*

Hôm nay, ngày …….. tháng ….. năm 2012, tại Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Đào tạo EDUTOP64, chúng tôi gồm:

**CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN ĐÀO TẠO EDUTOP64**

**(gỌi tẮt là bên A)**

Địa chỉ: Số 37, ngách 208/12, Nguyễn Văn Cừ, Bồ Đề, Long Biên, Hà Nội.

Điện thoại: 04.3868 3713 Fax: 04.3623 0859

Mã số thuế:  0102688628

Đại diện: **ÔNG DƯƠNG HỮU QUANG**

Chức vụ: **PHÓ GIÁM ĐỐC**

**CÔNG TY TNHH TƯ VẤN & PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ 3T**

**(gỌi tẮt là bên B)**

Địa chỉ: 92B Lý Thường Kiệt, phường Cửa Nam , Hoàn Kiếm, Hà Nội

Điện thoại: 04.2403 436

Số tài khoản: 102010000643423 tại Ngân hàng Công thương Ba Đình

Mã số thuế: 0102763917

Đại diện: **ÔNG** **NGUYỄN DANH KHOA**

Chức vụ: **GIÁM ĐỐC**

**Hai bên thống nhất ký kết hợp đồng kinh tế với các điều khoản sau:**

**Điều 1: Nội dung công việc**

Bên B nhận nâng cấp và xây dựng mới các chức năng cho bên A một **Website quản lý giảng viên phiên bản 2.0 (TRM2.0)** bao gồm 04 phân hệ nâng cấp và xây dựng mới, chi tiết trong *Phụ lục chức năng phần mềm*kèm theo.

Yêu cầu chung các phân hệ:

* Chức năng thuận tiện, dễ thao tác sử dụng.
* Có các màn hình lọc linh hoạt và tiện dụng.
* Đảm bảo bảo mật dữ liệu.
* Các báo cáo có chức năng kết xuất file excel.

**Điều 2: Giá trị hợp đồng và hình thức thanh toán**

Giá trị hợp đồng là **25.500.000 VND** (*Hai mươi năm triệu năm trăm nghìn đồng đồng chẵn*)

(đã bao gồm thuế VAT).

Phương thức thanh toán: chia thành 2 giai đoạn:

**Đợt 1:** Bên A có trách nhiệm thanh toán 40% giá trị hợp đồng tương đương **10.200.000 VND** (*Mười triệu hai trăm nghìn đồng chẵn*) cho bên B trong thời gian 03 ngày kể từ khi ký kết hợp đồng.

**Đợt 2:** Bên A có trách nhiệm thanh toán 60% giá trị hợp đồng còn lại tương đương **15.300.000 VND** (*Mười năm triệu ba trăm nghìn đồng chẵn*) cho bên B trong thời gian 01 tuần kể từ khi bên A ký biên bản nghiệm thu.

Bên A thanh toán cho bên B bằng phương thức chuyển khoản hoặc tiền mặt.

**Điều 3: Hoàn thành và bàn giao sản phẩm**

Ngay sau khi nhận thanh toán đợt 1, bên B sẽ khảo sát chi tiết các yêu cầu do bên A đề ra để tiến hành thiết kế xây dựng hệ thống. Thời gian để hoàn thành hệ thống là **02 tháng** kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

Ngay sau khi hoàn tất hệ thống bên B sẽ cung cấp cho bên A một (01) đĩa có chứa nội dung (mã nguồn) của hệ thống website, hướng dẫn nhân viên bên A sử dụng và quản trị thông tin trên hệ thống. Đồng thời bên B cũng giúp bên A đưa hệ thống lên hosting để đi vào hoạt động.

Hệ thống chỉ được coi là hoàn thành sau khi có biên bản nghiệm thu trong đó bên A xác nhận rằng hệ thống đã đáp ứng các yêu cầu của bên A đã đề ra trong Hợp đồng này.

**Điều 4: Trách nhiệm của các bên**

* **Trách nhiệm của bên A**
  + - Bên A phải thông báo cho bên B các thông tin yêu cầu và dữ liệu cần thiết như: ảnh sản phẩm, thông tin sản phẩm…
    - Thanh toán cho bên B theo đúng qui định của hợp đồng
* **Trách nhiệm của bên B**
  + - Thiết kế, xây dựng và bàn giao hệ thống đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về chức năng của bên A theo như Điều 1 của bản hợp đồng này.
    - Hướng dẫn sử dụng và bàn giao sản phẩm cho bên A.
    - Bảo hành và hỗ trợ sử dụng phần mềm trong thời gian: chính thức bàn giao và thời gian bảo hành phần mềm cho bên A .
* **Các công việc phát sinh**
  + - Trong quá trình triển khai phần mềm nếu bên A có các yêu cầu làm thay đổi cấu trúc của hệ thống thì hai bên sẽ tiến hành đàm phán và thương lượng về mặt chi phí phát sinh của từng công việc. Chi phí tối đa cho việc chỉnh sửa là **5.000.000 đồng (*Năm triệu đồng chẵn*)**. Chi phí này không bao gồm chi phí cho chức năng mới.
    - Kể từ khi bên B bàn giao và bên A nghiệm thu hợp đồng, nếu bên A có nhu cầu phát sinh như thay đổi giao diện hay chỉnh sửa về cấu trúc của hệ thống thì hai bên sẽ tiến hành bàn bạc và thương lượng về chi phí phát sinh của từng công việc.

**Điều 5. Bảo hành**

* Thời gian bảo hành là: 06 tháng kể từ khi hai bên ký biên bản nghiệm thu.
* Nội dung bảo hành: bên B có trách nhiệm sửa chữa, hỗ trợ hệ thống cho bên A khi hệ thống gặp sự cố kỹ thuật và hỗ trợ người dùng qua điện thoại nếu bên A có nhu cầu.

**Điều 6. Điều khoản chung**

* Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các điều khoản đã ký kết. Nếu có phát sinh vướng mắc sẽ cùng bàn bạc và giải quyết bằng thương lượng. Nếu không thương lượng được thì sẽ đưa ra giải quyết tại tòa kinh tế, tòa án Nhân dân Thành phố Hà Nội theo luật định.
* Hợp đồng có hiệu lực từ ngày ký và kết thúc khi các bên đã thực hiện nghiêm chỉnh và đầy đủ trách nhiệm của mình theo đúng nội dung hợp đồng.
* Hợp đồng này được lập thành 04 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN A**  **PHÓ GIÁM DỐC**  **DƯƠNG HỮU QUANG** | **ĐẠI DIỆN BÊN B**  **GIÁM ĐỐC**  **NGUYỄN DANH KHOA** |

**PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG**

*(Kèm theo Hợp đồng kinh tế số:……….../…………………, ký ngày ..…./..…./……….)*

| **HẠNG MỤC** | |
| --- | --- |
|
|  |
| **A** | **QUẢN LÝ CÔNG VIỆC GIẢNG VIÊN** |
| **a.1** | Họp tổ bộ môn hàng tháng |
| **a.2** | Xây dựng mới kịch bản Offline |
| **a.3** | Chỉnh sửa kịch bản Offline (đã có) |
| **a.4** | Xây dựng mới tình huống và kịch bản thảo luận (CaseStudy) trên diễn đàn |
| **a.5** | Chỉnh sửa tình huống và kịch bản thảo luận (CaseStudy) trên diễn đàn |
| **a.6** | Xây dựng mới chủ đề thảo luận mở |
| **a.7** | Sửa, bổ sung, giải nghĩa đáp án câu hỏi trắc nghiệm trong ngân hàng câu hỏi |
| **a.8** | Sản xuất câu hỏi trắc nghiệm trong ngân hàng câu hỏi |
| **a.9** | Tham gia Sự kiện, công việc phát sinh |
| **a.10** | Báo cáo công việc giảng viên theo tháng |
| **a.11** | Báo cáo tổng hợp công việc giảng viên theo đầu mục |
| **B** | **QUẢN LÝ QUÁ TRÌNH, TRẠNG THÁI HỒ SƠ GIẢNG VIÊN** |
| **b.1** | Quản lý danh mục các hồ sơ |
| **b.2** | Cập nhật thông tin hồ sơ theo giảng viên |
| **b.3** | Theo dõi trạng thái hồ sơ giảng viên |
| **b.4** | Báo cáo tổng hợp hồ sơ giảng viên theo tháng |
| **b.5** | Báo cáo tổng hợp trạng thái hồ sơ giảng viên |
| **C** | **CỔNG THÔNG TIN GIẢNG VIÊN** |
| **c.1** | Cập nhật hồ sơ cá nhân |
| **c.2** | Theo dõi các hợp đồng của giảng viên |
| **c.3** | Theo dõi các quá trình thanh toán của Giảng viên (ELC + Topica) |
| **D** | **BÁO CÁO QUẢN TRỊ** |
| **d.1** | Báo cáo chi tiết thanh toán của từng giảng viên (theo từng lớp môn) |
| **d.2** | Tìm kiếm thông minh giao dịch thanh toán theo Reference code |
| **d.3** | Tìm kiếm lịch sử thanh toán của GV theo tên và trạng thái đợt thanh toán |

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN A**  **DƯƠNG HỮU QUANG** | **ĐẠI DIỆN BÊN B**  **NGUYỄN DANH KHOA** |